

Утверждено приказом директора

Средней школы № 31

№ 100 от «29»августа 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Портфолио обучающегося**  
**муниципального автономного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 31»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Портфолио – это:

- эффективное средство мониторинга образовательных достижений обучающихся;
- собрание личных достижений обучающегося, которое формируется лично им и реально показывает его уровень подготовленности и активности в различных учебных и внеучебных видах деятельности в школе и за ее пределами;
- современная форма оценивания образовательных результатов в учебной, творческой, исследовательской и других видов деятельности;
- форма фиксирования личных планов и достижений, служащая связующим звеном между школой и профессиональными учебными заведениями, ВУЗами.

1.3. На уровне начального общего образования важной задачей Портфолио обучающегося является формирование навыков самооценки, привлечение внимания родителей к успехам своих детей и вовлечение их в сотрудничество с учителем и самими обучающимися.

1.4. На уровне основного общего образования Портфолио служит для сбора информации об образовательных достижениях обучающегося в различных видах деятельности (учебно-познавательной, трудовой, творческой, общественной и т.д.); для повышения образовательной и общественной активности школьников, уровня осознания ими своих целей, потребностей, возможностей, личностных качеств для определения дальнейшего профиля обучения.

1.5. На уровне среднего общего образования Портфолио служит инструментом профилизации обучения и создания индивидуальной образовательной траектории обучающегося, отражает результаты индивидуальной образовательной активности, степени развитости, воспитанности и социализированности его личности.

1.6. Портфолио, наряду с результатами итоговой аттестации, является одной из составляющих образовательного рейтинга выпускников школы и играет важную роль при их дальнейшем обучении.

1.7. Портфолио обучающихся выполняется в добровольном порядке, является вариативной рекомендательной формой представления ими достижения планируемых результатов.

1.8. Материалы Портфолио обучающихся допускаются к проведению независимой внешней оценки, например, при проведении аттестации педагогов, педагогических советов, консилиумов.

1.9. Персонифицированные и неперсонифицированные материалы Портфолио публикуются, демонстрируются, обсуждаются с согласия автора, его родителей (законных представителей).

## **2. Цели и задачи Портфолио**

### **2.1. Цели внедрения технологии Портфолио:**

- отслеживание, учёт и оценивание индивидуальных достижений обучающихся;
- повышение образовательной активности обучающихся;
- создание индивидуального образовательного рейтинга обучающегося, в котором отражены реальные достижения каждого обучающегося.

### **2.2. Задачи применения Портфолио:**

- повышение качества образования в школе;
- поддержание и поощрение высокой учебной мотивации обучающегося, его активности и самостоятельности;
- систематическое вовлечение обучающегося в различные виды деятельности, включая учебную, внеурочную, научную, творческую, спортивную;
- развитие навыков оценочной деятельности обучающихся, формирование адекватной самооценки;
- формирование умения учиться
- ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- создание ситуации успеха;
- содействие дальнейшей успешной социализации.

## **3. Участники работы над Портфолио и их функциональные обязанности**

3.1. Участниками работы над Портфолио являются обучающиеся, их родители (законные представители), классный руководитель, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и администрация школы.

### **3.2. Обязанности обучающегося:**

- оформлять Портфолио в соответствии с принятой структурой;
- все записи вести аккуратно, самостоятельно и систематически;
- включать в накопительную папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность.

### **3.3. Обязанности родителей (законных представителей):**

- помогать в оформлении Портфолио
- осуществлять контроль за пополнением Портфолио.

### **3.4. Обязанности классного руководителя:**

- консультировать и помогать в оформлении и ведении Портфолио;
- осуществлять посредническую деятельность между обучающимися, учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения Портфолио;
- проводить информационную работу по формированию Портфолио с родителями (законными представителями);
- осуществлять контроль пополнения Портфолио;
- оформлять итоговые документы на основании сертифицированных материалов, представленных в Портфолио.

### 3.5. Обязанности учителей-предметников, педагогов дополнительного образования:

- проводить информационную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) по формированию Портфолио;
- предоставлять обучающимся места деятельности для накопления материалов;
- организовать проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области;
- разрабатывать и внедрять систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету;
- проводить экспертизу представленных работ по предмету (рецензии, отзывы на учебные работы)

### 3.6. Обязанности администрации школы:

#### 3.6.1. Директор школы:

- разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение Портфолио;
- распределяет обязанности участников образовательных отношений по данному направлению деятельности;
- создает условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания;
- осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в практике работы гимназии.

#### 3.6.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- организует работу и осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в образовательном процессе;
- несёт ответственность за достоверность сведений, входящих в Портфолио.

## **4. Структура портфолио**

С целью сохранения индивидуальности Портфолио каждого обучающегося как средства самовыражения рекомендуется не ставить ребенка в строгие рамки и предлагается его примерное содержание. Портфолио индивидуальных достижений обучающегося начальной школы включает разделы:

- титульный лист, который содержит основную информацию (фамилия, имя, отчество, учебное заведение, класс, контактную информацию и фото обучающегося по желанию родителей (законных представителей) и обучающегося;
- «Мой портрет» (личные сведения об обучающемся);
- «Мои работы»;
- «Мои достижения»;
- «Анализ деятельности» и др.

#### 4.1. Раздел «Мой портрет»: - личные данные обучающегося;

- данные о семье, друзьях, увлечениях, интересах ребёнка, занесённые им в Портфолио самостоятельно на добровольной основе;
- информация, помогающая обучающемуся проанализировать свой характер, способности, узнать способы саморазвития, самосовершенствования, самопознания: результаты анкет, тестов, рекомендации по результатам анкетирования и тестирования;
- описание целей, поставленных обучающимся на определенный период, анализ их достижений; - другие сведения, раскрывающие способности обучающегося

4.1.2. Раздел «Мои работы» включает в себя выборку детских работ — формальных и творческих, выполненных в ходе обязательных учебных занятий по всем изучаемым 3 предметам, а также в ходе посещаемых учащимися факультативных учебных занятий, реализуемых в рамках образовательной программы образовательного учреждения. Обязательной составляющей портфеля достижений являются материалы стартовой диагностики, промежуточных и итоговых стандартизированных работ по отдельным предметам.

Остальные работы должны быть подобраны так, чтобы их совокупность демонстрировала нарастающие успешность, объём и глубину знаний, достижение более высоких уровней формируемых учебных действий.

Этот раздел может включать в себя:

- выборки детских работ по всем учебным предметам, отражающие динамику формирования универсальных учебных действий и динамику развития компетентностей обучающегося.
- исследовательские работы и рефераты;
- проектные работы;
- техническое творчество: модели, макеты, приборы;
- работы по искусству;
- другие формы творческой активности: участие в школьном театре, оркестре, хоре;
- занятия в учреждениях дополнительного образования, на различных учебных курсах;
- участие в олимпиадах и конкурсах;
- участие в конференциях, учебных семинарах;
- участие в спортивных мероприятиях;

– иная информация, раскрывающая творческие, проектные, исследовательские способности обучающихся.

4.1.3. В раздел «Мои достижения» входят сертифицированные (документированные) индивидуальные достижения обучающихся. Этот раздел может включать в себя результаты участия:

– в предметных олимпиадах, интеллектуальных и творческих конкурсах различного уровня - школьные, муниципальные, областные, всероссийские и др.;

– в мероприятиях и конкурсах, проводимых учреждениями дополнительного образования;

– спортивных соревнований;

– и других.

4.1.4. Совокупность этих материалов должна давать достаточно объективное, целостное и сбалансированное представление - как в целом, так и по отдельным аспектам,

об основных достижениях конкретного ученика, его продвижении во всех наиболее значимых аспектах обучения в школе.

4.1.5. Анализ, интерпретация и оценка отдельных составляющих и портфеля достижений в целом ведутся с позиций достижения планируемых результатов с учётом основных результатов начального общего образования, закреплённых в федеральных государственных образовательных стандартах.

4.1.6. Информация о достигаемых обучающимся образовательных результатов должна быть представлена только в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу обучающегося.

4.2. Портфолио обучающегося уровня основного и среднего общего образования имеет титульный лист и состоит из четырех разделов.

4.2.1. I раздел: «Мой портрет». Здесь содержатся сведения об обучающемся, который может представить его любым способом. Здесь могут быть личные данные, ведущего Портфолио, его автобиография, личные фотографии. Обучающийся ежегодно 4 проводит самоанализ собственных планов и итогов года, ставит цели и анализирует достижения.

4.2.2. II раздел: «Портфолио документов». В этом разделе должны быть представлены сертифицированные (документированные) индивидуальные образовательные достижения. Здесь обучающийся представляет дипломы олимпиад, конкурсов, соревнований, сертификаты учреждений дополнительного образования, таблицы успеваемости, результаты тестирования.

4.2.3. III раздел: «Портфолио работ». Обучающийся представляет комплект своих творческих и проектных работ, описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности, участие в школьных и внешкольных мероприятиях, конкурсах, конференциях, прохождение элективных курсов, различного рода практик, спортивных и художественных достижений.

4.2.4. IV раздел: «Портфолио отзывов». Он включает в себя отзывы, рецензии работ, характеристики классного руководителя, учителей-предметников, педагогов дополнительного образования на различные виды деятельности обучающегося.

## 5. Оформление Портфолио

5.1. Портфолио оформляется в соответствии с принятой в школе структурой, указанной в пункте 4 настоящего Положения самим обучающимся в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях и/или в электронном виде.

5.2. При оформлении следует соблюдать следующие принципы:

- аккуратность;
- самостоятельность;
- системность;
- достоверность информации;
- открытость;
- полнота представления.

5.3. Каждый отдельный материал, включенный в Портфолио, должен датироваться и визироваться (кроме грамот, благодарностей) в течение года.

5.4. В конце года обучающийся самостоятельно проводит анализ личных достижений в различных видах деятельности и намечает планы действий с учетом имеющихся результатов.

6. Подведение итогов работы

6.1. Формы оценки Портфолио на уровне начального общего образования определяются учителем совместно с обучающимися и родителями (законными представителями). Это могут быть:

- презентации в конце четверти, года (они могут проходить на классном часе, родительском собрании)
- выставки Портфолио (по желанию обучающихся).

6.2. Материалы, представленные в портфолио, оцениваются качественно («зачет/незачет», «хорошо/отлично»), дополняются замечаниями, рекомендациями.

6.3. Анализ работы над Портфолио и исчисление итоговой оценки на уровне основного общего и среднего образования проводится классным руководителем (Приложение 1).

6.4. В конце учебного года проводится презентация Портфолио. Определяются победители и лауреаты в различных номинациях:

- «Самый оригинальный Портфолио»;
- «За лучшее оформление работ»;
- «За многогранность таланта»;
- «За трудолюбие»;
- «За творческий подход» и др.

6.5. В выпускных классах 9 (11) оценка по каждому виду деятельности суммируется, вносится в итоговый документ «Сводную итоговую ведомость», утверждается директором и заверяется печатью школы (Приложение 2).